科研项目文件材料归档范围（★号为必须归档材料）

|  |  |
| --- | --- |
| 科研  阶段 | 科研材料归档范围 |
| 科研准备阶段 | **开题报告（项目申请报告或申请表）** |
| ★**立项通知书** |
| **课题调研论证材料** |
| **任务书、**★**合同或协议书** |
| **课题研究计划、设计** |
| 研究实验阶段 | **实验、测试、观测、调查、考察的各种原始记录（含关键配方、工艺流程及综合分析材料）** |
| **数据处理材料，包括计算机处理材料（如程序设计说明、框图、计算结果）** |
| **设计的文字说明和图纸（底图、蓝图、机械设计图、电子线路图等）** |
| **配套的声像材料（如照片、录音带、录相带、幻灯片等）** |
| **样品、标本等实物的目录** |
| **研究工作阶段小结、年度报告** |
| 总结鉴定阶段 | **研究报告，研制报告** |
| ★**论文、**★**专著** |
| **工艺技术报告，技术诀窍报告** |
| **专家评审意见、**★**鉴定证书、**★**验收证书，鉴定会材料** |
| ★**课题工作总结** |
| 申报奖励阶段 | **科研成果登记表** |
| **科研成果奖励申报与审批材料** |
| ★**科研成果获奖证件(如奖状、奖章、证书等原件)** |
| **专利申请文件，专利受理通知书、授权通知书、**★**专利证书（单独组卷）** |
| 推广应用阶段 | ★**转让合同、协议书** |
| **生产定型鉴定材料** |
| **推广应用方案及实施情况** |
| **扩大试生产的设计文件、工艺文件** |

说明：请科研人员仔细阅读

**1.每个项目各自的性质、特点不同，上述5个阶段**未必全部经历**，**未经历的阶段无法产生材料，归档时自动省却。

**2.研究实验阶段产生的材料较多、较杂，应挑选其中具有结论性的材料归档，具体过程性的材料可省却。**

**3.归档的材料原则上都应是原件，特别是总结鉴定阶段和科研准备阶段的相关材料，如确实无法拿出原件只能以复印件代替的，必须在备考表上注明原因。**

**4.本归档范围以自然科学科研项目为例，社会科学科研项目归档范围参照执行。**