

校园校舍

2012 年校园面积分布及土地资产明细表

数据截至 2012 年 12 月 30 日

序号	校区	土地使用权人	坐落位置	面积(m ²)	折合亩	发证或取得日期	备注
1	校本部	江苏大学	丹徒路 301 号	918 125.7	1 377.18	2000-12-13	
		江苏大学	镇澄路王龙桥旁	14 603.3	21.9	2001-07-13	
		江苏大学	镇江市学府路北侧	769 446	1 154.16	2004-06-16	
		江苏大学	镇江市学府路 301 号	17 210.5	25.82	2006-06-21	
		江苏大学	镇江市学府路 301 号	4 172.7	6.26	2012-12-5	
		江苏大学	镇江市学府路 301 号	3 897.8	5.85	2012-12-5	
	小计			1 727 456	2 591.17		
2	北固校区	江苏大学	镇江市京口区医政路	827	1.24	1997-05-16	
		江苏大学	镇焦路 2 号	64 989.3	97.48	2000-06-13	
		江苏大学	东吴路 20 号	2 150.9	3.23	2000-06-29	
	小计			67 967.2	101.95		
3	梦溪校区	江苏大学	梦溪园巷 30 号	44 378.2	66.57	2000-07-15	
		江苏大学	七里甸龙脉桥河东	34 308	51.46	1978-12-26	已签订被收购协议
		江苏大学	七里甸龙脉桥河西	9 102.4	13.65	1978-12-26	已签订被收购协议
	小计			87 788.6	131.68		
4	中山校区	江苏大学	中山西路 63 号	32 806.5	49.21	2004-07-28	
5	附院老门诊部	江苏大学	解放路 307 号 (老门诊部)	6 666.7	10	2011-12-6	
上述合计				1 922 685	2 884.01		
6	江大附院	江大附属医院	解放路 438 号 (住院部)	23 607.4	35.41	2002-10-28	
		江大附属医院	解放路 307 号 (住宅地)	451.1	0.68	2004-8-23	
	小计			24 058.5	36.09		
全校总计				1 946 743.5	2 920.1		

(撰稿人:刘显根 审稿人:嵇康义)

2012 年校舍情况

单位:平方米

甲	乙	学校产权校舍建筑面积				正在施工 校舍建筑 面积	非学校产权校舍建筑面积		
		计	其中:危房	其中:当年 新增校舍	其中:被外 单位借用		合计	独立 使用	共同 使用
总 计	1	1 270 499		2 495					
一、教学科研及辅助用房	2	611 558		2 495					
教室	3	222 490							
图书馆	4	50 966							
实验室、实习场所	5	278 570							
专用科研用房	6	24 609							
体育馆	7	26 711							
会堂	8	8 212		2 495					
二、行政办公用房	9	39 161							
三、生活用房	10	531 451							
学生宿舍(公寓)	11	431 861							
学生食堂	12	38 444							
教工宿舍(公寓)	13	34 256							
教工食堂	14	1 440							
生活福利及附属用房	15	25 450							
四、教工住宅	16	28 991					*	*	*
五、其他用房	17	59 338							

(撰稿人:沈 芳)

仪器设备

综述

【概况】 2012 年实验室与设备管理处下设:实验室管理科、设备供应科、设备管理科和实验动物中心。现有人员 25 人,其中处长 1 名,副处长 2 名,调研员 1 名,副调研员 1 名,科长 4 名,员工 16 名。本年度按照学校的统一部署,围绕年初确定的目标任务,做好实验室管理、仪器设备采购、仪器设备管理和维修等服务工作,各项工作得到了有效推进和落实,不折不扣全面完成年度目标

任务。2012 年新增仪器设备 4 912 台(件),建帐价值达 5 576 万元,校内调拨 34 台件。学校仪器设备资产总值已达 6.25 亿元,仪器设备台套数达 54 159 台套。

【实验室管理工作】 1. 按照程校长在学期初处务会上提出的“大力推进平台建设、强化科学管理、提高服务质量”要求,设备处用了近 20 天的时间,走访 15 个学院的实验室中心、中心实验室,并和相关学院(中心)的领导、实验室负责人、仪器设备的管理、使用人员等进行了广泛的交流,现场调研了 40 万元以上大型仪器设备 120 台,对运行情况、服务情况进行了充分的了解,探讨了仪器设备使用管理、共享的办法,找出了在实

验室管理中存在的主要问题,并就进行充分的研讨,为解决相关问题提供依据。**2.** 在实验室建设方面。协助财务处完成2012年中央支持地方高校教学平台、重点学科、优势学科专项资金建设项目申报工作。参加财务处组织的2012年中央支持地方高校专项资金项目预算会议,落实专项资金(3550万元)仪器设备购置计划的制定,并上报省财政厅项目经费仪器设备购置计划表。对照实验室建设四年规划,组织各实验室进行了教学实验室建设经费600万元的设备购置计划的制定。**3.** 加强实验室管理。积极参与并组织江苏省高教研究会在我校召开的“江苏省高教实验室研究会五届五次常务理事会议”,扩大了学校的影响。积极做好江苏省高教实验室研究会研究项目申报工作,并上报关于大型仪器设备共享、实验室安全方面的两个研究项目,一个项目获批(大型仪器设备的共享与探索)。在国有资产系统运行过程中,能积极主动协调相关部门,理顺设备管理运行程序。修改相关建账程序,及时做好设备资产建账的培训,打印仪器设备标签。平时能按使用单位的有关需求,进行仪器设备的调拨、查账等工作。注重按国有资产的有关规定,按合同、发票审核各类设备信息。10月份完成省教育厅关于2011-2012年度实验室信息及仪器设备信息上报工作。进行2011-2012年实验室管理先进集体、先进个人的评选工作,并组织召开2012年实验室管理工作会议。总结了近2年来实验室和设备管理方面取得的成绩,分析存在的问题,明确了今后努力的方向。会前还请南京大学国资处胡凯处长做了学术报告,拓宽了实验室管理的视野。**4.** 大型仪器共享平台建设。加大宣传力度,在校报上刊登了题为“我校大型仪器设备共享平台,助力教学科研发展创新”的新闻报道。继续抓好大型仪器设备共享平

台的建设,平时注意整理大型仪器设备的相关数据,及时做好上校网、市网、省网的工作,在省科技厅(生产力发展中心)的评比中,我校8个机组获得2011年江苏省大型仪器设备的运行补贴。大型仪器共享平台网站运行状况良好,共收录10万元以上的大型仪器设备450台,可以预约运行208台,新加入101台。加入江苏省大仪网、镇江市大仪网157台,其中14台参加省大型平台运行2012年度绩效评价,并上报8台大型仪器设备的服务典型案例。积极配合科技处搞好江苏省科技厅“科技基础资源调查”,提供仪器设备数据信息,进行相关数据汇总,填报科技创新情况调查表,并对50万元以上的大型仪器设备进行机时、成果统计,共上报91台。根据省教育厅的关于2012年度实验室数据统计工作的要求,在11月份对全校符合考核条件的40万元以上大型仪器设备共140台进行了效益评价,16台达到优秀等级,优秀率13.9%。53台良好等级(46.1%),30台合格等级(26.1%),16台未达到合格等级(13.9%)。**5.** 加强实验室队伍建设。加强实验室技术人员培训,积极组织实验室分管院长、实验室主任、实验室技术人员近100人参加江苏省科教仪器设备会展。协助处领导完成实验室队伍建设调研工作,对实验室技术人员的缺编情况进行统计,配合人事处做好10名实验室技术人员的招聘工作。**6.** 实验室安全工作。随时了解兄弟院校实验室安全方面的相关信息,及时通知做好实验室安全方面的工作,并做好节假日前实验室安全工作的检查督促工作。接受镇江市环保局的日常检查,并按时上报我校核应用项目的相关材料。特别是在十八大召开之际,接受安检部门的检查,上报相关报表,及时通知相关部门,进行特种设备的安检。做好节能设备相关账目的统计,协助后勤处做好检查工作。

参加镇江市公安局禁毒大队组织的“全国易制毒品管理系统”培训,并邀请镇江市公安局来我校进行易制化学品管理知识讲座,草拟学校易制毒品管理规定,委托化学化工学院进行系统的管理。召集全校易制毒品管理人员,举行培训。顺利完成启动系统的相关工作,确保系统的可靠运行。7. 落实《江苏大学实验室管理绩效考核暂行办法》,组织全校31个实验室的绩效考核。

【设备采购工作】 1. 校办通知,快速高效。学校校办通知下达后,做到及时安排、及时落实,在保证按程序执行的前提下,利用暑假加班加点,努力提高效率。完成了学校网络机房建设、国家教育考试标准化考点建设、学校交通门禁系统、教务处小型机系统、大礼堂声光舞台、科研管理系统、学校多媒体教室建设等项目。全年执行校办通知签订合同476份,合同总额达2 014.43万元。2. 项目实施,公正透明。积极推进优势学科、示范中心、实验室建设、学位点建设、重点实验室建设、中央专项等项目的设备购置任务。组织五轴联动加工中心、三维固体激光加工中心、圆二色光谱仪、流式细胞仪等项目的国际招标,完成了热力模拟试验机、联合收割机、道路交通事故现场三维激光扫描系统、模拟驾驶系统、矢量网络分析仪等项目。外出考察调研20余次,组织学校开标(20万元以上项目)75次,处里组织开标(5万元-20万元项目)400余次。全年共签订合同604份,合同金额达8 586.04万元。3. 进口免税,迅速即时。及时与外贸代理公司联系,签订外贸代理合同,做好免税资料送交海关,保证了进口设备的及时到货。同时,准备相关材料,迎接镇江海关对学校在监管期内的进口设备的例行稽查。全年签订外贸代理协议103份,合同总金额达598.68万美元,折合人民币3 783.64万元,办理免税证明80余份,为学校节约资金

达643.22万元。4. 网站维护,更新及时。积极做好部门网站的更新和学校信息公告网上我处信息公告的上载工作,全年上载信息公告15份,部门网站更新信息59条。

【设备管理工作】 1. 节约费用,维护保养仪器设备。设备维修保养是延长设备正常运作周期、把常见的故障发生率降到最低。对设备维修申报单及时安排维修,充分利用校内强有力的技术力量和校外供应厂家的优势,保证了设备在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行,围绕“节约型校园建设”的主题,为学校节省了维修费用。全年维修、维护仪器设备共计4 000余台(件),使用维修经费320万余元。保证了设备的完好,为教学、科研工作的顺利开展提供了有力的保障。2. 提高效率,强化设备管理工作。做到“不漏掉一个环节,不耽误一项工作”。有力地保障了全校教学科研工作的正常秩序。对所有合同进行计算机管理,做到及时上载合同信息数据,严格执行合同,及时做好催货、提货、安装、验收、建账、付款工作,同时加大对合同执行的清理力度,新购设备验收后,及时按规范地进行帐务处理工作,全年付款金额达6 936万元。并积极配合财务处、镇江税务事务所进行国内采购教学科研类设备退税工作的申报、验证工作,全年共计退税金额达660万元。3. 及时落实,报废论证工作。严格按照学校设备报废程序,审核并控制设备的报废,最大限度地发挥现有设备的效能。始终坚持“能用则用,能修则修,变废为宝”的原则,控制设备报废,节约学校的建设资金。配合军工办公室,在军工质量管理体系、安全等方面,积极主动地开展工作,建立了军工科研设备台帐,制定了仪器设备的维护、检定计划,并进行经常性的督促与检查,积极参与上级部门的验收。4. 规范操作,认真做好进口设备商检工作。努力做好进口设备的机电证申

请、免税、商检等工作。做好镇江海关进行了进口设备的稽查工作。海关12月份还将对我处监管期限内减免税货物的进口、保管及使用情况进行了稽查,抽查部分报关单项下监管期限内减免税货物的进口、入账、保管及使用情况,严格开展自查工作,确保无违反海关监管规定情况。并迎接镇江商检局对我校部分学院、中心的大型仪器设备的抽检准备工作。在进口设备的过程中,严格把好资金安全关,确保学校资金的安全。同时抓好进口设备的保险关,确保进口设备的安全。

【实验动物中心工作】 1. 切实保证全校教学和科研用实验动物供应。全年实验动物中心积极组织生产实验动物,充分满足教学和科研需要。全年供应教学用兔五千余只,大、小鼠四万余只,蟾蜍一千多只,豚鼠四百只以上。圆满完成本年度教学供应要求。2. 实验动物中心安全运行得到有力保障。实验动物中心屏障系统全年稳定运行。在屏障系统完成升级改造后,对易发故障段做好定期检查和保养,保证了全年整套设备无故障运行,保证屏障环境级别达标。3. 公共服务平台建设初具规模。已经建成的微生物学检测实验室运行良好,能够完成中心生产动物的自检工作,保证实验动物质量合格。本年度正式运行中央与地方建设经费,根据建设规划,积极筹建实验动物中心公共服务平台,在处领导及各位同事的大力支持下,公共服务平台建设初具规模,初步试运行并对外服务。4. 规范管理,成效显著。上半年组织召开了江苏省实验动物协会二届四次理事会议,组织全校实验动物从业人员上岗证书更新考试。进一步落实和完善《江苏大学实验动物管理办法》,使全校的实验动物管理走上正轨。同时,本年度的实

验动物年检工作也顺利通过。江苏大学实验动物中心在省内已有一定的知名度。

5. 依托科研,提升内涵。实验动物中心依托现有的先进系统,积极开展科学研究。2012年承担科研项目83项,其中校内科研项目46项,校外科研项目37项,全年全校发表与实验动物相关文章55篇以上。同时,中心全体工作人员强化服务理念,竭诚为每一个委托项目做全程服务工作,得到了各个项目运行课题组和单位的一致好评。本年度对外供应实验动物和科研项目收益良好。全年收益达20万元以上。6. 强化自身建设,提高队伍素质。进一步建立健全了实验动物中心各项规章制度、操作规程,强化劳动纪律。每个工作人员岗位明确,分工到位。中心工作虽有分工,但分工不分家,所有人员团结协作,努力实现团队化运作。

【行政管理及其他方面】 1. 根据学校岗位聘任工作的统一安排部署,完成了设备处的岗位聘任工作。2. 建立了处长例会制度、处务扩大会议制度和全处会议制度。做到上情下达,确保各项工作迅速得到贯彻落实。3. 加强机关作风建设,在工作中做到热情、高效、廉洁,让来设备处办事的老师高兴而来、满意而归。并主动深入学院听取学院和部门的意见和建议。4. 组织科长以上人员与浙江工业大学实验室与资产处进行交流考察。年终看望和慰问了10位设备处离退休老教师、老职工。5. 加强廉政建设,处长与副处长、副处长与科长、主任都签订了廉政责任状。在工作中要求大家警钟长鸣、依法依规办事,全处没有发生违法违规事件。

(撰稿人:黄芳 审稿人:石宏伟)

2012 年学校仪器设备添置、分布情况及金额

部门 编码	部门名称	购置 数量	购置金额	部门 编码	部门名称	购置 数量	购置金额
合计	合计	4,912	55,767,483.04	404	材料科学与工程学院	128	2,427,845.00
101	党委办公室	3	27,050.00	405	电气信息工程学院	219	2,825,309.52
103	组织部(党校)	5	21,700.00	406	计算机科学与通信工程	363	2,610,491.00
104	宣传部(新闻中心)	25	783,919.00	407	食品与生物工程学院	134	4,340,071.50
105	统战部	1	1,700.00	408	环境与安全工程学院	140	2,054,933.10
110	工会	2	7,040.00	409	化学化工学院	184	948,334.00
111	团委	48	174,310.00	410	临床医学院	37	853,208.00
112	机关党工委	3	7,730.00	411	基础医学与医学技术 学院	167	1,342,845.76
201	校长办公室	2	5,300.00	412	药学院	117	480,773.00
202	发展与对外合作办公室	1	3,900.00	413	理学院	263	1,909,604.27
203	国际合作与交流处(港澳 台事务办公室)	59	87,610.00	416	外国语学院	52	455,698.00
204	纪委监察处(纪委办公室)	5	19,290.00	417	艺术学院	6	464,157.00
205	人事处(人才交流中心)	2	47,850.00	418	管理学院	458	2,794,836.00
206	教务处(招生办公室)	20	869,520.00	419	财经学院	142	721,799.00
207	科学技术与产业处	5	21,499.00	420	教师教育学院	37	161,088.00
208	研究生处	64	303,718.00	421	京江学院	185	881,380.00
209	学生工作处	26	75,700.00	422	继续教育学院	13	53,590.00
210	财务处	7	24,909.00	423	海外教育学院	327	601,960.00
212	保卫处(人民武装部)	5	9,600.00	424	体育部	52	238,928.00
213	退休教职工管理处(老干 部工作部)	10	27,160.00	425	土木工程与力学学院	95	1,433,445.33
214	实验室与设备管理处	56	160,540.00	426	马克思主义学院	51	155,603.00
215	后勤管理处	3	10,030.00	427	文法学院	31	114,440.00
217	国有资产管理处	4	17,000.00	501	档案馆	8	27,520.00
301	流体机械工程技术研究 中心	219	3,553,468.17	502	图书馆(科技信息研究所)	11	117,453.00
302	农业工程研究院(生物机 电工程研究院)	158	7,414,981.13	504	杂志社	20	190,000.00
303	科学研究院	20	225,701.00	506	后勤集团	151	1,149,130.00
304	生命科学研究院	54	461,302.69	508	信息化中心	90	331,001.00
305	江苏省知识产权研究中心	5	79,623.00	509	心理健康教育中心	11	87,730.00
306	分析测试中心	9	70,860.00	510	附属学校	13	90,195.00
401	机械工程学院	83	1,353,110.31	511	职工医院	31	99,907.00
402	汽车与交通工程学院	203	4,664,351.62	512	基础工程训练基地(机 电总厂)	1	98,000.00
403	能源与动力工程学院	167	3,306,441.75	513	工程训练中心(工业中心)	97	1,860,342.89
				514	教育教学研究与评估中心	4	8,950.00

(撰稿人:黄芳 审稿人:石宏伟)

经费与资产

综述

【收入情况】 本年收入共计为 122,772.97 万元,比去年净增 10,802.35 万元,增长 9.65%。财政拨款本年度为 61,603.62 万元,同比增加了 3,582.19 万元,增长 6.17%,占总收入的 50.18%。事业收入本年为 37,129.67 万元,同比增加了 4,043.23 万元,增长 12.22%,占总收入的 30.24%。本年经营收入 673.72 万元,同比增加 161.42 万元,增长 31.51%,占总收入的

0.55%。附属单位缴款 9,290.92 万元,同比减少 417.39 万元,减少 4.3%,占总收入的 7.57%。

其他收入 14,075.04 万元,其中:收江苏大学基金会捐赠款 7,500 万元,收镇江市财政局 2012 年度公费医疗拨款 1,955 万元,银行存款利息收入 151.86 万元,图书折让收入 80.57 万元,职工医院收取的各项收入 557.89 万元,收取的科研管理费、资源占用费 1,201.9 万元,收取的违约金 92.59 万元,校内部门对外服务收入 1,603.74 万元等。

2012 年收入情况详见下列表一、表二:

2012 年收入分析表

单位:万元

项目	2012 年实际数	2011 年实际数	所占比重%	比 2011 年增长%
财政拨款	61,603.62	58,021.43	50.18	6.17
上级补助收入		4102.97		-100.00
事业收入	37,129.67	33,086.44	30.24	12.22
经营收入	673.72	512.30	0.55	31.51
附属单位缴款	9,290.92	9,708.31	7.57	-4.30
其他收入	14,075.04	6,539.17	11.46	115.24
合计	122,772.97	111,970.62	100.00	9.65

2012 年收入完成情况分析表

单位:万元

项目	2012 年预算数	2012 年实际数	2012 完成收入%
财政拨款	61,603.62	61,603.62	100.00
上级补助收入			
事业收入	33,705.21	37,129.67	110.16
经营收入	300.00	673.72	224.6
附属单位缴款	9,300.00	9,290.92	99.90
其他收入	20,000.00	14,075.04	70.38
合计	124,908.83	122,772.97	98.29

【支出情况】 本年支出总额为 113,974.50 万元,比去年增加了 6,647.16 万元,增长 6.19%。其中:基本支出和项目支出本年为 113,853.77 万元,同比增加了 6,708.34 万元,增长 6.26%,占总支出的 99.89%。经营支出本年为 120.73 万元,同比减少 61.2 万元,较少 33.64%。

基本支出和项目支出明细如下:工资福利支出本年为 29,127.72 万元,同比增加 1,447.54 万元,增长 5.23%,占总支出的

25.56%。商品和服务支出本年为 28,127.89 万元,同比增加 5,006.15 万元,增长 21.65%,占总支出的 24.68%。对个人和家庭补助支出本年为 20,734.04 万元,同比增加 2,487.21 万元,增长 13.63%,占总支出的 18.19%。其他资本性支出本年为 32,160.26 万元,同比减少 1,724.3 万元,减少 5.09%,占总支出的 28.22%。

2012 年事业支出情况详见下列表三、表四:

2012 年事业支出分析表

单位:万元

项目	2012 年支出数	2011 年支出数	比 2011 年增长数%
工资与福利支出	29,127.72	27,680.18	5.23
商品和服务支出	28,127.89	23,121.74	21.65
对个人和家庭的补助	20,734.04	18,246.83	13.63
其他资本性支出	32,160.26	33,884.57	-5.09
债务利息支出	3,703.86	4,212.11	-12.07
合计	113,853.77	107,145.43	6.26

2012 年事业支出完成情况分析表

单位:万元

	项目	2012 年部门预算数	追加专项支出	2012 年实际数	2012 年完成支出%
基本支出	工资福利支出	27,793.26		29,108.72	104.73
	商品和服务支出	29,068.85		18,525.87	63.73
	对个人和家庭补助	13,833.49		10,564.92	76.37
	其他资本性支出				
	基本支出小计	70,695.60		58,199.51	82.32
项目支出	行政事业性项目支出	7,787.00	21,524.55	32,326.02	110.28
	基建项目支出	8,000.00	2,270.60	23,328.24	227.14
	项目支出小计	15,787.00	23,795.15	55,654.26	140.60
	合计	86,482.60	23,795.15	113,853.77	103.24

【净资产构成情况】 2012 年末,学校净资产合计 342,410.58 万元,比上年增加 14,381.17 万元。其中:事业基金为 53,989.65 万元,比上年增加 13,548.83 万元,增长 33.50%,占

净资产的 15.77%;固定基金 280,080.82 万元,比上一年度增加 4,153.23 万元,增长 1.51%,占净资产的 81.80%;专用基金为 4,791.02 万元,比上年增加 135.04 万元,增

加 2.90%, 占净资产的 1.40%; 其他净资产 产的 1.04%。
3,549.09 万元为财政应返还额度, 占净资产 (撰稿人: 卢桂臣 审稿人: 孙亚莉)

江苏大学固定资产

(2012 年 12 月 31 日结存)

编码	名称	结存	
		数量	金额(元)
1	土地、房屋及构筑物	551	2,028,958,036.29
2	通用设备	49,281	591,390,700.78
3	专用设备	4,398	38,354,756.38
4	文物和陈列品	172	3,398,051.61
5	图书、档案	2,169,305	71,556,062.34
6	家具、用具、装具及动植物	239,783	80,341,981.92
	合计	2,463,490	2,813,999,589.32

(撰稿人: 黄爱华 审稿人: 赵喜仓)

2012 年学校资产情况

	编号	占地面积(平方米)			图书(万册)		计算机数(台)	
		计	其中:		计	其中: 当年新增	计	其中: 教学用 计算机
			绿化用 地面积	运动场 地面积				
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7
学校产权	01	1 946 837	1 250 000	109 469	277.29	6.25	13 441	9 823
非学校产权	02	0	0	0	0	0	0	0
1. 独立使用	03	0	0	0	0	0	0	0
2. 共同使用	04	0	0	0	0	0	0	0
	编号	多媒体教 室座位数 (个)	语音实验 室座位数 (个)	固定资产总值(万元)				
				计	其中:教学 科研仪器设备资产值		其中:信息 化设备 资产值	
					计	其中: 当年新增	计	其中: 软件
甲	乙	8	9	10	11	12	13	14
学校产权	01			283 085.13	59 763.17	5 012.57	15 367.03	1 612.36
非学校产权	02	0	0	0	0	0	*	*
1. 独立使用	03	0	0	0	0	0	*	*
2. 共同使用	04	0	0	0	0	0	*	*

(撰稿人: 沈 芳)

财务与审计

财务工作综述

【预算执行控制管理】 进一步提高2012年校内预算编制质量和加强预算执行控制。起草并下达了《关于编报2012年校内预算的通知》(江大校〔2012〕37号),在文件中,进一步明确了二次分配专项经费预算的编制责任和要求;通过提供“专项经费申请表费用支出内容说明”,进一步统一和规范专项经费预算的内容;访谈研究生院、科技处、教务处、人事处、学工处、信息化中心、后勤处等部门,就预算项目设置、预算经费的测算和预算执行等问题进行沟通,增进了解,提高了预算的科学性和准确性。通过《关于下达2012年校内预算的通知》,进一步明确了“加强预算执行控制、规范经费管理、提高经费使用效益”的要求;财务处内多次召开专题研讨会,分析预算与核算的对接问题,在加强预算执行控制和规范经费管理方面取得了初步成效。

【财政专项资金管理】 第一,积极争取中央财政支持地方高校发展专项资金。根据《中央财政支持地方高校发展专项资金2010-2012年项目建设规划》,完成我校2012年组织实施的8个建设项目的申报工作。通过学校的积极努力,新增加了一个专门用于支持江苏大学附属医院发展建设的中央财政支持地方高校发展专项资金400万元。第二,根据优势学科建设专项资金管理要求,就资金使用预算和进度以及规范使用等方面,提出建议,落实实施。

【会计核算与管理】 根据2012年政府收支分类科目调整优化收支会计科目。讨论并制定主要业务会计核算流程,进一步规范和

统一会计核算口径。提高会计核算质量。

【课题经费管理与服务】 及时登记到账经费并主动通知;进一步明确和完善票据借、开、销手续,清理已借票据;加强课题申报预算和课题经费使用报销中主要财务政策的宣传和常见问题问答;邀请科技部科技经费监管服务中心领导和专家来校,围绕科研项目经费申报与管理作专题辅导报告;配合课题组顺利完成农业部、住建部和省科技厅等几十项重点重大课题的结题决算和财务审计工作。

【收费管理】 今年我校首次采用“电子离校系统”办理毕业生离校事项,我们按照系统运行要求及时部署调整,顺利完成毕业生学费结算和学费“清欠”等毕业生离校工作。根据学校国际合作与交流专业的设置和学生宿舍的改造调整,及时做好收费报批和备案工作,加强短期培训班的收费报批与备案工作。顺利通过收费许可证的年检。按照省教育厅等七部门关于转发《教育部等七部门关于2012年治理教育乱收费规范教育收费工作的实施意见》的通知的要求,和学校监察处等部门一起,巩固治理教育乱收费、规范教育收费工作的成效,做好防治“小金库”长效机制建设工作。

【财务信息化】 第一,完成“校园一卡通”与镇江工商银行卡的对接,顺利调整了原来由中国银行提供服务的教工银行卡和学生银行卡,到2012年6月,“校园一卡通”与三家银行的银行卡全部实行对接,运行平稳。第二,为有效解决手工对账问题,研究探讨电子对账系统的开发与应用,顺利应用EXCEL完成主要账户的自动对账工作。

【投资理财】 年初制定了2012年投资理财工作计划,严格执行校基金会理财委员会决议,对每一笔认购的银行理财产品既要考虑预期年化收益率因素,同时还必须考虑产品

风险安全因素,按照规范的工作程序操作每一笔理财业务,确保学校资金在零风险、安全的前提下实现资金收益最大化。在国家宏观调控降低了银行存款准备金率、银行理财产品收益率普遍下调的形势下,经过科学、合理、规范的财务运作,全年分别与工、农、建三家银行进行了投资理财合作,获得理财收益三百多万元,较好地实现了校基金会资金的保值增值和收益最大化。

【优质服务】 改进和提高服务质量,开展培训和学习活动。反腐倡廉教育是提高财会人员综合素质和能力的有效方法,财务党支部认真组织反腐倡廉教育,通过学文件、听报告、看录像等多种方式,提高全处人员反腐倡廉的意识和能力。学习和培训是提高财会人员服务意识和能力的重要手段,邀请管理学院的教授就财务活动中的沟通问题,举办专题讲座,组织全体财会人员参加科研经费预算与管理专题报告会,围绕高校财务管理中的具体问题开展调研和分析研讨会,提升服务水平和服务质量。

(撰稿人:卢桂臣 审稿人:孙亚莉)

审计工作综述

【概况】 审计处是学校的专职内部审计机构,其主要职责是依据国家法律法规、上级主管部门的有关规定和学校的规章制度,对学校及所属单位的财务收支及有关经济活动的真实性、合法性和效益性实施审计监督,以规范经济秩序,加强财务管理,维护学校权益,提高办学效益,促进党风廉政建设,保障学校各项经济活动健康有序进行。2012年,审计处围绕学校工作大局,认真履行审计工作职责,通过全处同志的努力,较好地完成各项年度工作目标,为学校建设和事业发展作出应有贡献。审计处现有审计人员8人,其中5人具备高级专业技术职务。

【干部经济责任审计】 根据学校党委组织部委托,依据上级有关规定和《江苏大学党政领导干部任期经济责任审计实施办法》,对4个学院或部门的行政领导班子进行了任期经济责任审计,对领导干部任期内履行经济管理职责情况作出客观公正的评价,指出其管理工作中的薄弱环节和存在问题,帮助其分析原因,研究解决办法,增强中层领导干部的经济责任意识,促进党风廉政建设。

【预算执行和财务收支审计】 根据上级有关规定和《江苏大学财务收支审计办法》,对附属医院、京江学院、后勤集团、职工医院等4个二级财务核算单位2011年度预算执行和决算及财务收支情况实施审计,重点对预算执行、财务决算、资产管理和经济运行情况进行了审计,审计资产额达12亿多元,提出审计建议24条。

【科研经费审计】 开展科研经费审计和优势学科专项经费跟踪审计工作。根据上级科研经费管理规定和学校科研经费审计办法,对27项各级各类结题或验收科研项目的经费决算进行审签或审计,按照省有关文件和《江苏大学优势学科专项经费跟踪审计办法》,对3个优势学科专项经费实施跟踪审计,并参与学校优势学科专项资金管理办法和使用细则等规章制度的制订工作。

【企业审计】 根据省教育厅苏教办财[2011]23号文件精神,委托江苏镇江恒正会计师事务所等中介机构对学校资产经营管理有限公司等17家全资、控参股企业2011年度会计报表进行审计。审计开始前,与财务处、资产经营管理有限公司联合发文,对企业财务报告的编制和审计工作作出具体安排,对参与审计工作的社会审计机构提出严格要求。审计结束后,要求中介机构向审计处递交书面总结材料。针对审计工作中发现的问题,与财务处和资产经营管

理有限公司进行沟通,提出整改建议,并向分管审计和分管企业的校领导汇报。通过审计,掌握了学校全资(含参股)企业的财务状况和经营成果,为学校加强企业管理提供参考依据,同时,也促进了企业提高财务管理水平和经济效益。

【工程审计】 根据上级有关规定和《江苏大学基建、修缮工程项目审计实施办法》,完成工程结算审计项目72项,审计金额合计4 543.28万元,核减365.51万元,其中:内审项目56项,审计金额1 409.73万元,核减120.58万元。送教育厅外审项目16项,审核金额3 133.54万元,核减244.92万元。协调新图书馆部分工程结算8 000多万的审计工作。

【合同审核】 根据上级有关规定和《江苏大学合同审核工作暂行办法》开展合同审核工作。2012年,受理审核50万元以上各类重大经济合同25份,审核金额3 890.92万元,提出审核修改意见120条。会同监察处、国资处对后勤管理处等5个职能部门自主招标和合同审核工作进行检查,针对存在的问题提出改进建议13条。合同审核工作及时高效,遇到问题妥善协调处理,保证了学校建设和事业发展中的合同工作需要,同时也为相关单位提供合同工作咨询,防范合同风险,最大程度维护学校利益。

【招投标管理】 2012年,参与基建、后勤、设备和其他相关职能部门规定限额以下的自主招标项目的议标、考察和验收工作250余次,发挥审计工作在招投标工作中的监督作用。

【队伍建设】 重视审计人员作风建设,切实履行“客观公正,准确及时,优质高效,廉洁自律”的服务承诺。审计人员自觉遵守职业道德,爱岗敬业,恪尽职守,依法审计,廉洁自律,认真完成项目审计任务,切实履行监督职责。重视审计人员政治理论学习和

业务工作能力的提高,在完成学校布置的学习任务的同时,组织审计人员参加省市有关部门及学校组织的后续教育和各种培训,鼓励审计人员参加相关专业考试,鼓励审计人员结合工作开展理论研讨。一个审计项目参加省教育厅审计质量评审受到表扬;一人获得国际注册内部审计师证书。

【其他工作】 审计处主页及时进行更新改版并加强管理,发布信息更加丰富及时,页面更加美观,宣传功能和实用功能得到进一步强化。

按照学校和机关党工委的要求,与环境学院建立结对联系,与学院领导座谈,交流工作,听取意见;与学生骨干一起,参观华罗庚纪念馆,鼓励学生为科学献身;参加学生班会,传授学习方法和学习经验;联系学院,密切机关学院关系,促进和谐校园建设和各项工作开展。

(撰稿人:于 纹 审稿人:彭绍进)

后勤与服务

后勤管理处工作综述

2012年,在校党委、校行政的正确领导下、在学校各部门、各单位及全体师生的共同努力和积极配合下,全处上下以“热情、勤奋、高效、廉洁”的服务宗旨,以“外塑形象有所为、内强素质提效率”的工作理念,紧紧围绕学校中心工作,竭诚为学校的教学、科研和师生员工的生活提供保障和支持。在全处干部职工的共同努力下,较好地完成了本年度目标,主要做了以下几方面工作:

【明确了岗位职责,不断加强内涵建设】

1. 后勤管理处根据工作的实际需要,制定了《后勤管理处项目内部审核办法》、《江苏

大学后勤管理处项目竣工验收办法(试行)》、《后勤管理处项目款审批与支付办法》(草案)、《江苏大学后勤管理处项目变更流程》(草案)等,逐步完善了后勤工作的规范化和制度化。**2.** 我处重新修订了各职能科室的岗位职责和工作职责,明确了各科室内部人员分工,做到了责任到人,提高了工作效率。**3.** 坚持召开科长例会制度,通过科长例会,大家能及时了解全处的工作重点和进展情况,各科室相互协调、相互补位、紧密配合,使全处工作能够扎实有效的向前推进。

【加强了校园管理,不断美化校园环境】

1. 针对玉带路香樟树过于密集的现状,对部分香樟树进行了移栽;补种索普梅园的梅花树,保证了梅园的整体布局;对泓江路上的栎树和玉带河边的柳树进行病虫枝和侧枝的修理,减少了地面蚜虫排泄物,增强了行道树的景观效果。**2.** 加强了校园绿化卫生工作的监督与管理,建立了日常巡查制度。加强对水面整治和对绿化的维护和管理;添置了70只垃圾桶,更换了本部主干道125只分类果壳箱;在部分区域增设了停车场;对部分户外木质地面和护栏、亭子等进行了维修保养,使我校的环境质量得到了进一步提高。**3.** 完成了家属区门禁系统的维修及相关设备的回购手续,由校外企业维修交接给后勤集团水电与修缮中心,方便了广大教师的生活。**4.** 完成了计算机、医学院、研究生楼等6栋教学楼维修出新项目和家属区屋顶修漏、楼道窗户改造等工作。**5.** 会同学校综合治理办公室,对校园内的毁绿种菜现象进行了集中整治,并及时复绿。**6.** 加强了对路灯等灯具的定时巡检制度,及时更换损坏的灯具,对部分路段增设了路灯,为保障师生出行安全贡献力量。

【加强了工程监控,不断提高工程质量】

后勤管理处以“狠抓工程质量、力促工程进

度、严控工程投资、确保施工安全”为目标,克服工作面广量大、人员相对不足、专业人员配备不全等实际困难,努力在强化管理上要效益,在科学安排上抢时间。2012年,我们完成了老生楼后楼加固改造、大学生活动中心改造、教务楼改造出新、本部修建停车场、成教报告厅改造等大型维修改造工程100余项;各类零星维修工程300余项,水电气等应急抢修项目30余项。学术报告厅、国家水泵及系统工程技术研究中心实验楼中心、江苏大学节约型校园节能监管平台体系建设正在紧张有序地进行。

【强化了后勤保障,不断提升服务质量】

坚持为师生、教学、科研服务的宗旨,尽可能把好事办好,实事办实,我处全体同志始终以高度的主人翁责任感和事业心,注意听取师生员工对后勤工作的意见,不断改进工作方式,将后勤服务工作做细、做实,将服务水平提高。**1.** 加大物业监管力度。通过抽查、突击检查、测评等多种措施,不断加强对物业的监管力度,提高物业公司的服务水平和服务质量。**2.** 做好新学期的后勤保障工作。顺利完成了新生宿舍维修出新工作,新生的公寓用品、运动服和军训服的招标、采购工作,以及各单位办公家具的采购等工作,确保了开学前各项工作的正常运行。

【降低了运行成本,不断推进节能减排工作】

1. 继续加强对学校公共资源的管理力度。对非教学使用的公共资源,及时收取教学资源占用费约20万元。**2.** 继续加强内审的力度,充分提高资金利用率。全年共初核、送审基建项目及维修改造项目结算349项,结算总价约4,636.64万元,初核核减造价约695.82万元,初核核减率约15%;小额维修项目核减率约12%。完成了报告厅建设及装饰等32个项目的变更核价工作。**3.** 节约型校园节能监管平台建设工作进展顺利。经过近四个月的紧张施工,我校

校园建筑节能监管平台所需的水电表、服务器、交换机等设备已安装到位,目前处于应用软件、操作系统调试阶段。一期工程建成后,将实现对教学行政办公区域水电能耗的准确计量,实现对二级学院耗电量的准确计量,为接下来实行的能耗定额管理提供可靠的数据支撑;实现对我校校园路灯的远程智能控制。同时,为明年申报住建部和住建厅的既有建筑节能改造专项资金奠定坚实的基础。

4. 废除燃煤锅炉,改变供热方式。为了消除锅炉房存在的安全隐患,降低办学成本,建设资源节约型、环境友好型了绿色校园,我们经过考察论证,校长办公会同意停用校本部锅炉,改变食堂、浴室、学生饮用开水的供热方式。食堂采用天然气蒸汽发生器供热,学生饮用热水采取即开式开水炉供水。目前,我们正在就开水器和蒸汽发生器的建设方案积极准备中。

5. 继续落实和完善水电督查工作。加强教室用电管理,增加日常巡查和夜间不定期巡查频次,加强学校水电管理力度,减少“跑、冒、滴、漏”和“长明灯”、“长流水”等浪费现象。

【解决了部分难点问题,不断推进重点工作】 经过不懈努力,我们终于完成了新图书馆消防验收工作,为学校节省了大量资金;与施工单位关于“鲁班奖”的纠纷达成了一致的意见;与施工单位关于化学化工学院楼和药学院楼、后勤综合楼的纠纷问题,也取得了重大进展。

【科学的论证项目,不断提高项目实施的科学性、合理性】 全年共进行项目论证 400 余项,公开招标项目 70 余项,金额 6 900 余万元;一般议标项目 300 余项,经费 1 500 余万元。签订合同近 300 份,金额达 7 500 余万元。认真做好新增基建项目的报批及老基建项目的验收等后续工作。在论证过程中,我们坚持实地考察,咨询专家,充分听取各方面的意见,保证了项目论证的科学性、

合理性和必要性。

【提高工作的预见性,不断增强工作的计划性】 我们提前启动了年度维修改造计划编制工作,通过广泛征求全校各单位的意见,通过科学规划、合理论证,制定了江苏大学 2013 年基建、维修改造计划。

【加强了党风廉政建设,不断推进反腐倡廉工作】 全处认真组织学习了《党政干部廉政读本》等资料并撰写学习心得;日常要求处内成员仔细研读关于反腐倡廉的相关文章,从自我做起,增强自律意识,筑牢思想道德防线,自觉做到“常修从政之德、常怀律己之心,常思贪欲之害”,坚决制止和杜绝违法乱纪现象。

总之,后勤处将在 2012 年的基础上,进一步强化服务意识,规范服务行为,提高服务水平,提升校园环境建设的品味和档次,为广大师生创造良好的生活工作环境,为我校高水平大学建设作出应有的贡献。

(撰稿人:钱宇平 审稿人:施爱平)

后勤服务集团工作综述

【概况】 2012 年,后勤服务集团坚持以科学发展观和党的十八大精神为指导,紧紧围绕学校党政工作中心,强化内部管理,狠抓安全质量,努力挖潜增效,后勤服务保障有序。集团共有员工 1 559 人,其中大专及以上学历 120 人,中高级职称 42 人。集团按照服务专业化和企业管理化的要求,设立了综合办公室、人力资源部、计划财务部、质量安全监督部等 4 个职能部门;饮食管理中心、饮食成品中心、采供配套中心(物资供应中心)、公寓管理中心、物业管理中心、水电与修缮中心、绿化卫生中心、运输服务中心、印刷服务中心、接待与会议中心、场馆管理中心(江大恒昌物业)、幼儿园等 12 个专业服务部门;集团服务范围涵盖了餐饮、物业、

公寓管理、幼儿教育、水电维修、绿化、运输、印刷、客房、会务、建材供应等服务项目,为学校的教学科研、师生员工提供安全优质的后勤保障服务。

2012年,后勤集团坚持以保服务、抓经营,强化管理,控制成本,减员增效为着力点,全年完成服务、经营产值约1.54亿元,实现经营收入1.34亿元,圆满完成年度经济目标;坚持开展“优质服务窗口”、“优质服务标兵”、“优质服务月”和创先争优活动,不断提高服务质量和水平,全年师生满意度达90.09%;坚持做好日常安全生产和安全保障工作,狠抓安全检查和培训,充分发挥集团抢险救灾突击队、义务消防队和突发事件骨干队的“三队合一”的作用,确保全年安全稳定;坚持完善管理制度改革,加强目标管理。集团根据年度工作目标,分别与各部门(中心)签订《2012年度目标管理责任书》,量化各部门(中心)经济责任目标、服务质量及安全运行目标、人事劳资管理目标、党建思想政治工作目标,并将目标完成情况作为年终考核分配的重要依据之一;坚持以“7S”管理为抓手,制定《后勤集团“7S”管理培训指导方案》,进一步完善服务流程和岗位职责,强化岗位责任意识,加强员工培训,加大过程监督和检查力度,逐步体现出规范化和精细化管理的实效;坚持加强党风廉政建设,提高防腐拒变能力。集团领导班子不断完善理论中心组学习制度,坚持“一岗双责”,规范操作流程,加大对大宗物资招投标关节点的监督监管力度,与各部门(中心)逐层签订《党风廉政建设责任状》,杜绝“小金库”现象,集团顺利通过2012年度学校常规年度财务审计和纪委监察处组织的自主招标及合同审核检查工作。2012年后勤集团为学校赢得“全国高校‘农校对接’与学生食堂采购工作先进院校”、“全国高校后勤系统信息宣

传工作先进单位”、“全国高校学生公寓管理服务先进单位”、“中国高校物业管理先进集体”、郑培钢总经理荣获“江苏省高校创先争优先进个人”等荣誉称号。

【饮食服务】 饮食系统由饮食管理中心、饮食成品中心和采供配套中心3个部门组成,始终坚持以食品卫生安全为工作重点,依照《食品安全法》和《学校食品与学生集体用餐卫生管理规定》的要求,为全校师生提供大众化餐饮、各种风味小吃、特色餐饮、洗浴和开水服务工作,同时肩负学校饮食物资及集团大宗物资的招标采购服务工作。

2012年,集团积极推进管理信息化,提高工作效率,自筹资金20万元,引进饮食物资采供及核算管理系统,出台了《后勤服务集团关于加强推进“采供与核算管理系统”的实施意见》,饮食系统也相继出台了《饮食系统资产管理办法》、《饮食系统监控设备与信息安全管理办法》、《饮食管理中心网点食堂检查考核办法》、《后勤服务集团饮食系统大伙食堂职工收入分配办法(试行)》;《江苏大学食堂一卡通故障应急处理程序》、《饮食系统7S现场管理运行检查考核办法》等6个管理性文件。为加强成本核算的及时性和准确性,饮食系统积极组织做好相关培训工作,提高饮食物资采供与核算管理水平;集团加大对饮食系统食堂改造、设备设施硬件投入力度,对所有食堂配备了计算机,主要场所安装了视频监控系统,确保了饮食物资采供工作的安全、有序开展。上半年西山美食城、五谷粮餐厅顺利通过省教育厅对高校引入社会餐饮企业承包经营食堂情况专项检查。下半年清真食堂顺利通过省教育厅经营管理专项检查。饮食系统进一步加强米、面、油等饮食物资原材料采购和其他低值易耗品的采购管理工作,有效控制成本,全年实现总产值8297万元,超额完成年度经济目标。

2012年,饮食系统始终牢固树立“安全第一”的思想,全年共召开食品安全会议达16次。举办《食品安全法》学习讲座,3月份与校团委、食品学院和镇江市京口区工商局联合开展了“3.15进江大~消费与安全”活动,镇江民生频道专题采访,宣传报道我校食品原材料快速检测工作。学校开展的“119”消防技能竞赛活动中,由饮食系统组队参加的水带连接、戴呼吸器接力项目荣获二等奖;党支部开展的“厨艺大比拼,献礼十八大”。在江苏大学2012年“最佳党日活动”评选中荣获三等奖。

【公寓管理】 2012年,公寓管理中心坚持“以人为本、主动热情、求真务实、诚信高效”的服务理念,一切围绕师生需求,以创建安全社区、和谐校园为工作重点,以集团开展的“争创优质服务窗口、争做优质服务标兵”等活动为契机,全面推行7S管理,加强过程管理,规范细节服务,制定了《公寓管理中心7S管理工作实施方案》、《7S管理检查考核表》、《7S管理考核标准及评分要点》等制度,对全体员工分层次、分批次开展培训,并将7S工作融入中心的日常工作之中,全面提高规范化管理水平。在7S管理的推进工作中,注重对现有保洁岗位的工作量进行量化处理,进行重新测算和划分保洁区域,在重新核定工作任务的前提下,对保洁岗位实行新一轮的定岗定编,从而实现减员增效的目的,取得了一定的成效。为扎实做好管理和服务工作,2012年6月至9月中心顺利完成了9200名本科生、研究生离校和3200名老生搬家工作,并首次采用网上办理毕业生离校手续;完成了10003名新生报到工作,在19栋新生楼栋张贴宣传标语,将7645套公寓用品全部分发到新生床上,对近2000间新生宿舍的基础设施逐项检查确保新生如期入住;暑假期间,配合学工处做好6000余名留校学生的住宿服务工作、协

助后勤处完成了近2000间新生宿舍出新及设施维修工作。为加强安全管理,注重对员工和学生的安全宣传、教育和培训,中心建立了安全检查周报制度,全年制作、张贴了近1000份安全警示牌及相关标识。开学初、放假前、节假日在学生公寓楼共计发放了600份友情提醒。配合学工处宿管科检查学生宿舍卫生18次,检查违章用电86次,共查缴违章电器973余件。12月起,中心与学工处协调,将学生宿舍的供电负荷由7A调整为5A,学生使用违章电器现象明显减少。为加强宿管共建,中心与学工处宿管科联合多次召开学生公寓管理工作座谈会和维修工作协调会,指导大学生公寓委会举办第三届宿舍标识大赛活动、“防灾救灾在校园”等活动。中心精心组织、策划并参与了江苏大学第三届职工“学习创新、爱岗敬业”消防组技能竞赛活动,并荣获消防水带连接和使用灭火器灭油火接力竞赛一等奖的好成绩;开展了“首届文化建设月”和第四届“安全月”主题活动,在集团开展的“党员示范岗”、“优质服务窗口”和“优质服务标兵”活动中,公寓四区1-2栋值班室荣获“党员示范岗”优秀等级,工程部收费窗口荣获“十佳优质服务窗口”。

2012年中心发表各类通讯报道达58篇,其中在《中国高校后勤通讯》、《江苏省高校后勤网》等媒体发表稿件达16篇。撰写的《明确服务育人宗旨,加强思想政治教育》论文荣获江苏大学第五届“三育人”征文二等奖。

【物业管理】 物业管理中心坚持以“三服务,两育人”为服务宗旨,坚持以围绕师生需求、创建平安社区为工作重点。中心下设物业办公室、教学一、二区物业、校区物业、通讯部、租赁办等6个班组,岗位154个。中心主要承担着全校邮件收发、电话维修、校本部16幢教学楼、实验楼、办公楼和单身职

工宿舍、职工医院的物业管理；梦溪校区的教学楼、学生公寓的物业管理及校区安全保卫、绿化养护、道路卫生等工作，中山校区家属区的保洁工作；负责学校 60 余处经营性用房的租赁管理及租金收缴工作。

2012 年，中心严格履行服务承诺，全面加强经营服务目标，加强学校门面房租赁管理和租金催交工作，回收租金达 100%；在承担着全校邮件收发、电话维修以及教学楼、实验楼等物业管理服务项目中，未发生一起服务质量投诉，二次投诉率为零，全年师生满意率达 90.90%，重点保障了梦溪校区老生搬迁、毕业生离校服务和校区封闭管理工作；完成了收发室、梦溪校区学生宿舍的改造工作；完成了中山校区家具搬迁、农场拆迁协调、全国大学生英语考试和在校生期末考试的服务工作；完成了新生报到及新生家长、新疆乡镇公务员培训班学员和流体中心培训班学员的接待住宿任务。

2012 年，中心积极参加学校、集团组织的各类专业技能培训和技能竞赛，在工会组织的岗位技能比赛中获保洁比赛 4 等奖和体育比赛 5 等奖；在集团组织开展的“优质服务月”和“便民一日”等活动中，成绩突出，活动得到了广大服务对象的认可，受到老干部部、退管处赠送集团物业中心“敬老爱老 服务优良”锦旗一面。

【水电管理】 水电与修缮中心是后勤集团下属服务部门之一，中心下设办公室、预决算部、节能班、供水班、供电班、电工班、水工班、五金班、木工班和校区维修班等 10 个班组，主要承担学校水、电、瓦木和五金等日常零星维修及后勤处下达的工程项目维修，保障全校的供水、供电，负责全校水电计量和回收等工作。2012 年，水电与修缮中心始终坚持以节水节电、节能技改、长效管理为工作重点：一是进一步完善学校水电计量设备，提高计量仪表的校验水平，加强学校及

各学院、楼栋水电的计量分析，建立节约监督机制，及时与相关单位联系、沟通，倡导节约意识，完善水电月用量数据记录；二是积极配合后勤处做好了公寓的电路改造工作，将计量不准的机械表改为先进的智能表，进一步扩大了学校远程抄表的范围，推进了学校用电智能化的步伐；三是加强对经营户、施工工地等稽查力度，及时处理违章用电用水行为，要求收费人员坚持原则，努力做到抄表及时、准确，严格按规章制度办事。全年中心完成零星维修 7 万余项（次），新接学术报告厅室外工程及老图书馆室外供电工程，完成维修合同额 650 万元；为学校回收电费 314.51 万元，受到供电公司奖励二万多元，直接抵减电费；全年回收水费 57.5 万元，合计回收水电费 372.01 万元；全年共查出漏水点 52 处，每天节约用水 400 吨左右；利用暑期请有资质的单位对全校二次供水蓄水池、水箱等进行了清洗、消毒，要求供水站值班员工身体进行定期体检，从源头上保证了全校的用水质量，为学校水、电平稳有序、安全运行提供了有力的后勤服务保障。

2012 年，水电与修缮中心在做好日常服务工作的同时，联合大学生能源协会开展了节能巡查实践活动和节能宣传活动；为进一步宣传节水和保护水资源，集团编排了配诗朗诵伴舞《节能减排，我们在行动》，参加由镇江市水利局主办的“大兴水利，泽惠民生”宣传活动，扩大了我校节能减排工作的影响。为我校顺利通过了省水利厅牵头组织的省“节水型高校”复查考评工作出了积极的作用。

【绿化卫生】 绿化卫生中心下设绿化维护（含绿化工程、外包项目管理）、道路卫生、花卉服务三个班组。2012 年，全面承担校本部 96 万平方米的绿化维护任务，在完成校园绿化日常维护工作的同时，完成包括学

校甲方下达的绿化工程项目产值 72.8 万余元,其中完成 30 余棵大香樟的移植,成活率达 98% 以上。全年完成栾树整形修剪 300 余棵、柳树整形修剪 100 余棵、香樟整形修剪 120 余棵,并及时进行了病虫害防治工作。为继续做好校外绿化养护项目,确保绿化养护质量,梦溪、北固校区各成立一个养护班组,进一步加强对绿化的养护管理。全年与江苏大学附属医院、镇江市公安局新签绿化维护合同 26 万元;为全面保障学校重要会议、重大活动(如:教代会、校友会、毕业典礼、开学典礼、校史馆开馆仪式、管理学院建院 30 周年庆典等)及会议用花的需要。全年共实现生产总值 408 399 元,并在安全生产、技能培训、基础设施建设等方面工作得到了优化,全年共生产草花 61 880 盆,经过一年多时间的不断摸索,在原有的一叶兰、玉簪、美人蕉、燕子掌和常春藤五个生产品种的基础上,新增绣球和满天星两个生产品种,并设立母本繁殖生产区,全年共生产绿植花卉约 4 950 盆。全年共签订长期花卉租摆服务合同 61 家,经营收入:114 776 元。临时花卉租摆服务 130 余次,经营收入达 67 150 元;为确保校园安全、卫生、整洁、有序,绿化卫生中心严格根据合同要求把关垃圾清运,基本做到日产日清,没有发生二次污染,全年共清出校内生活办公垃圾 4 745 吨,绿化垃圾 1 368.7 吨,装修垃圾 80 吨,配合后勤处安装新果壳箱 125 只,每天负责校本部 68 088 m² 的水面进行清捞,保证水面干净;完成学校后勤处及集团下达的包括花房周边、静湖水杉种植、北大门八角金盘种植等六个点绿化施工任务以及幼儿园草皮种植,老生楼移植花木、工业中心、材料楼绿化改造,新图书馆西侧大假石周边移植树木,工程绿化面积 12 000 平方米;完成镇江市检察院、镇江市安全局树木修剪绿化面积 1 500 平方米,镇江市公安局 35 000 平方米的

绿化维护。

【场馆管理】 2012 年场馆管理中心(镇江江大恒昌物业管理有限公司)坚持以“规范化管理、人性化服务、专业化保障、效益化运行”为目标,坚持以“校内项目为基础,稳步拓展校外市场”的发展思路,不断完善公司的管理机制、加强员工培训,全面提升员工的综合素质和服务水平;公司服务项目涉及:高校物业管理、机关行政办公楼宇物业管理、医院物业管理等领域,服务内容涵盖保安、保洁、教学服务、会议服务、工程维修、专业电梯维保、医疗配送、电梯司乘、医疗陪检等诸多方面的管理工作。

2012 年,恒昌物业公司进一步强化内部管理,适度调整管理结构,不断强化服务意识,增强经营能力,拓展服务领域,在做好校内物业托管项目的基础上,先后完成了丹阳片区物业项目、镇江市人行、外国语学校、市检察院等物业托管合同的续签工作,校外所有续签项目新一轮托管标的较上一轮均有较大幅度增加,同时还新增托管了镇江市江滨医院外科大楼、门急诊大楼的物业服务项目,新增合同额 270 余万元,全年实现产值 1 600 余万元。2012 年获“中国高校物业管理工作先进集体”荣誉称号,场馆管理中心被集团评为先进集体。

【运输服务】 运输服务中心 2012 年,本着“为教学、科研、师生提供安全准点、热情周到的服务”宗旨,为保障全校教学、科研及生活用车,集团投资 60 余万元,新购面包车及商务车各 1 辆。运输中心现有车辆 22 辆,其中:金龙大客 10 辆、金龙中客 1 辆、普客 2 辆、柯斯达 1 辆、依维柯 1 辆、面包车 2 辆、别克商务 2 辆、小车 3 辆。一年来,运输服务班车运行达 9 600 多趟次,接送教职工 34 万多人;校区间学生上课用车 2 300 多趟次,各学院市里和长途学生实习 190 多趟次;圆满完成了 700 多名医学类学生、270 多名师

范生长途实习接送任务;全年实现产值440.3万元,其中经营性产值288.2万元,利润87万元,日常质量及安全整改率100%,重复发生率低于5%,师生满意度90.4,加强员工安全培训44人次,全年车辆行驶总公里达72万多公里,无发生重大的车辆安全责任事故。为学校新生接待、老生毕业校、新生开学典礼、军训打靶、校友会等各类会议和重大活动用车服务提供了有力的保障。

【接待与会议服务】 2012年,接待与会议中心是集团下属的服务管理部门之一,中心下设专家楼招待所、会议中心、礼品服务部等三个项目部,主要负责对外餐饮接待和学校大型会务工作。其中:专家楼招待所现有大小餐厅12个,客房42间,高档套房1间,主要提供大型餐饮招待和外来宾客的住宿服务;会议中心现有大报告厅、小报告厅、多功能报告厅、圆桌会议室各1个,长桌会议室2个,贵宾休息室3间供会议接待使用,主要提供相应的会务服务;纪念品服务部,主要负责开发和设计提供具有学校历史文化的学习生活用品和具有纪念意义的纪念品。2012年中心坚持秉承认真、细致、热情、周到的服务理念,坚持以一切围绕师生需求,创建优质接待服务窗口形象为工作重点,规范内部服务工作流程,逐步建立、健全中心各项管理制度和激励机制;加强安全管理,及时与有关部门沟通完善了会议中心周界报警系统,做到人防技防相结合,确保全年无安全责任事故;加强设施设备的管理,提高设施设备的完好率。加强培训教育,提高员工素质,组织员工开展礼仪培训和服务技能培训,收到了良好的效果。接待与会议中心进一步拓展了服务领域,提升了“两个效益”。一是会议中心全年共接待会议765场,比去年增加近200场,其中省、市级领导接待17次;外事接待23次;外校来访126

次;各类专家学术报告184次,国际学术交流2次,各类学科高层论坛5次。为学校各类会议和重大活动提供了良好的后勤保障服务;二是围绕学校师生文化生活的需要,积极拓展纪念品服务范围,努力做好纪念品服务工作;三是积极与团委沟通,进一步细化完善大礼堂管理规定。配合学校团委、设备处对大礼堂舞台音响、灯光设备进行了维修改造,并组织相关人员对改造后的设备进行操作培训,有效提高了大礼堂演艺活动的服务保障能力和档次,圆满完成大礼堂大型演艺活动20余场。

【幼儿园教育】 2012年幼儿园共有11个班级,幼儿人数310人,全园教职工37名,其中教师22名,保育员11人,管理人员4人。幼儿园在学校、后勤集团以及市区教育行政部门的关心领导下,深入学习贯彻领会《幼儿园工作规程》、《幼儿教育指导纲要》精神,以“十八”大精神为动力,用科学发展观统领全局,规范管理,扎实工作,确保教育质量逐步提高。在全体教职工的共同努力下,圆满顺利地完成了各项工作任务。为加强青年教师的说、弹、唱、跳、上课的基本功,上半年对园内7名青年教师分别进行了课堂教学、自弹自唱和舞蹈的基本功展示;下半年开展了教师岗位技能竞赛活动,要求40周岁以下一线教师参加,共展示了课堂教学活动11节,说课评课活动6节。17位教师以她们各自的教学风格,纷纷进行了精彩的亮相,展示了教师们扎实的基本功和高超的技艺。此次活动共有9名教师分获一、二、三等奖。幼儿园还对晨间锻炼、体育活动、户外活动以及健康课教育等几个环节进行了重点要求,开展了一些活动,制作了晨间锻炼、早操活动视频录像,在镇江市京口区幼儿体育活动视频评比中获得一等奖。戴鑫老师参加京口区青年教师优质课评比中获得一等奖,赵亚男老师参加京口区举办

的青年教师教学技能比赛中获得一等奖。配合国防教育课题,组织园内13名教师开展征集《英雄故事集》活动,共撰写出一万五千多文字、22个英雄小故事,为孩子们提供了一本爱国主义教育读本,并在“六一”期间,以一份特殊的礼物献给了孩子们。组织幼儿参加了镇江市京口区幼儿主题绘画大赛,幼儿参赛作品66篇,以“我和动物朋友”为主题,获一、二、三等奖若干。组织教师、幼儿、家长参加京口区“三人行变废为宝小巧手”制作大赛,获得一等奖。组织幼儿参加镇江市第二十四届“小青蛙”幼儿讲故事大赛,全园共有36人参加,3人获得一、二等奖,6人获得三等奖。举行了“爱祖国,学英雄”讲故事大赛,大、中班幼儿共计180人参与了此次活动。通过开展“爱祖国,学英雄”幼儿讲故事主题活动,使幼儿对英雄故事产生浓烈的兴趣,在英雄事迹的感召下,幼儿能用稚气的语言,讲述着一个个浩气长存、大义凛然、气壮山河的经典英雄故事。此次活动经过了半个月来的角逐,幼儿经预赛、复赛、决赛层层选拔,共评选出一等奖6名,二等奖14名,三等奖20名,幼儿园制作了录像光盘发给获奖幼儿。2012年,幼儿园荣获镇江市妇幼保健所卫生保健工作一等奖,常玲老师荣获镇江市妇幼保健所卫生保健工作先进个人称号。

(撰稿人:施正福 审稿人:陈斌)

安全与保卫

综述

【概况】 保卫处(部)是学校负责实施校园安全保卫任务的职能部门,在学校党委与行政的领导下,在国家公安机关与安全机关的指导下,开展内部安全教育与管理,建设安

全有序的校园环境,维护学校的安全与稳定。保卫处(部)还兼管集体户口管理与社区服务工作。2012年,保卫处(部)开展法制安全教育,落实安全责任与安防措施,建设安防技术系统,完成了年度工作目标。全年未发生重特大刑事案件,未发生重大火灾事故与其他重大责任事故,未发生学生群体性事件。江苏省公安厅授予江苏大学保卫处集体二等功荣誉。江苏大学荣获省首届大学生安全知识竞赛优秀组织奖。1名保卫人员获镇江市见义勇为先进个人表彰,6名保卫人员获市京口区见义勇为基金会奖励。申报获批省高教保卫学会课题3项。

【队伍建设】 建设专兼职保卫队伍。一是完成第4轮基层岗位竞聘。二是组织党员干部与班组长继续开展“为民服务创先争优”活动,深入推进校园110党员示范岗建设。三是组织保卫人员27人次,参加各级各类业务技能学习与岗位培训。四是建立建设江苏大学大学生安全信息员队伍,培训兼职消防队伍与大学生治安巡逻大队,指导他们参与校园安全管理,开展群防群治。

【安全教育】 利用校园网、宣传栏、展板等载体,以警情通报、简讯、简报、讲座、演练等多种形式,常年开展法制安全宣传教育,增强师生员工的法制安全观念与自防自救能力。2012年,保卫处(部)在校园网上发布校园安全信息与安防知识等89项,在江苏省高教保卫学会网与我校校园网等媒体发布安保动态136件。建立学生平安QQ群2个,发布校园安防信息45件。制作发布简报4期。制作展出安全宣传展板35块、安全宣传栏10期、安全宣传横幅21条。举办安全知识讲座与培训39场次。编印发放《江苏大学大学生安全防范手册》1万份。编印与张贴各类安全标语与标识近2000多件。在全校组织发放《大学生安全知识》读本8100册。组织灭火与应急疏散演练43场次。

【政治保卫】 坚持校园与网络巡查,发挥大学生安全信息员队伍作用,拓展一线信息渠道,积极搜集与掌握校园信息动态,做好校园预警。开展涉外涉疆等安全管理与服务,配合地方公安机关与安全机关开展工作,与学校其他单位密切合作,校内外联动合作,共同维护校园政治稳定。2012年,保卫处(部)办理师生员工相关政审390多人次,开展出国(境)人员安全宣教335人次。现场抓获1名大肆散发法轮功反动宣传品人员,清理与收缴纸质反动宣传品32件、反动光碟95张,以及含6个G反动内容的U盘1个。及时发现苗头性信息,与学生处等部门一起联合疏导与防止了1起学生群体性事件。配合地方公安与安全机关开展专项调查40多次。

【治安安全】 突出防范,落实安全措施,抓校园专项整治、校园110接处警、重大活动安保,开展以门卫、公共场所、重要部位为主要内容的安全管理,继续巩固校园内部安全综合防范体系,建设平安校园。**1.** 按照“谁主管谁负责”原则,签订校园治安综合治理责任书98份,督促学校各单位开展校园治安综合治理,层层落实安全责任。**2.** 严格门卫值守,执行机动车辆凭证出入制度。2012年换发校园机动车辆临时通行证109900多辆次,查验载物出门机动车辆390多辆次。**3.** 开展校园巡防与综合整治。组织校园全天候巡逻守护,常年开展校园环境整治。清查与劝离在校园内无证拾荒、流动摊贩、违规钓鱼等闲杂人员1900多人次,清理违章摊点398个,纠正校园违章停放机动车辆139辆次,清理小广告57000多份,撤除违章横幅等107条。**4.** 打击现行,及时处置警情,服务师生员工。2012年接报与处置警情823起,其中治安警情出警266起。查询监控录像1000多小时,发现警情线索37多条。调解纠纷20多起,查清警情

59起,救助师生员工数十人次。抓获违法犯罪嫌疑人45名。追回笔记本电脑、手机、电瓶、皮箱、铸铁窨井盖等一批赃物。**5.** 组织实施并圆满完成校友会、全国辅导员论坛等校园大型活动安保警卫任务57场次。**6.** 配合属地派出所开展校园暂住人口管理,全年代办暂住证120人次。**7.** 实地勘察与规划校园视频监控系统,起草制定更新改造整体方案。

【消防安全】 继续开展消防安全“四个能力”建设,组织消防安全宣传与培训,维护与配备消防设备设施,落实消防安全措施,杜绝了较大火灾事故的发生。**1.** 学校与校内各防火单位签订消防安全三级责任书916份,层层落实防火责任。**2.** 开展全校性专项防火检查7次、防火安全普查252次,检查防火部位1344个。发现一般火灾隐患56处。向存在消防隐患的相关单位发出整改通知书3份、消防工作联系单18份,提出防火要求与建议32条,督促落实整改52处。检测维护消防设备设施2万多件,排除自动报警系统故障近3000个。修复消防泵、风机等38处,维修应急灯等1400多只,添置灭火器1360只。

【交通安全】 规范机动车辆入校管理,联合警方及学工部门常态化整治校园“三无”摩托车,抓校园重大活动交通秩序,检查整改道路隐患,完善校园道路交通设备设施,维护校园交通安全。**1.** 建设改造校园道路交通设施,开展日常交通安全管理。2012年增建与出新校园机动车泊位304个,增画自行车停车线2477米、斑马线54道、道路标线15100米、导向箭头24个。增设标志牌15块、减速坎53块、限位坎60组。平整与建设停车场、人行道等多处。**2.** 开展校园道路交通环境专项整治,规范校大门门前广场停车秩序,请市交通警察入校,加强校园道路交通执法力度。**3.** 建设校园智能交

通门禁系统。协调安装4个校门的门禁硬件设施,采集全校机动车辆信息1445份,协助安装ETC电子标签540只。组织落实门禁管理人员,开展业务培训,做好门禁系统开通运行的相关准备工作。4. 推进校园电动交通班车建设。按照学校“安全第一,合法运营,规范操作,加强监管”的要求,经论证,于2012年12月中旬,保卫处与武汉电动汽车示范运营有限公司签订了建设运营合同,并开始试运营。

【户政服务】 办理集体户口迁出3257人,集体户口迁入867人。核销集体户口管理卡3257张。办理师生员工借用户籍原件及复印件等服务2000多人次,接待有关户口咨询服务日均20人次。

【社区服务】 开展社区管理与服务工作。全年办理大学生创业营业执照事宜13人次,开展辖区企事业经营状况调查9家,发放服务业统计告知函6家。办理尊老金登记与养老补贴申请2人、残疾人免费乘车登记5人、慰问困难家庭5户、企业离退休人员养老资格认证213人、合作医疗226人。办理品学兼优学生登记13名,发放奖励金8600元。发放《准生证》23本、《独生子女证》4本、《就业失业登记证》305本。开具大学生婚育状况证明43份。

(撰稿人:周静菊 审稿人:曹广龙)

职工医院

综述

【概况】 职工医院是一级甲等医院,属非营利性医疗机构,也是镇江市社会医疗保险定点医疗机构,江苏大学社区卫生服务站。其主要职责是为全校师生员工及家属提供

医疗、预防保健、计划生育、医疗保险等综合服务。2012年江苏大学职工医院在编职工43名,其中卫生技术人员40人,占职工总数的93.02%,合同工12人。学校委派2名专职会计负责医院的财务管理和会计核算工作。

【医疗保障】 2012年在医院党政的领导下,不断加强制度建设,提高医疗水平,强化患者医疗安全,杜绝医疗差错,保证医疗服务有序进行。经过全院职工的共同努力,顺利完成各项工作任务。门、急诊就诊人数达98454人次,发生医疗费用423.59万元;完成各类体检总计17521人次。为全校师生员工提供医疗、保险、计划生育等的相关服务,办理、变更医保卡约37500人次;退休常驻外地职工、学生意外伤害、住院等报销总计165.6万元;审核学生、儿童医药费用210.03万元。继续实行内分泌、心血管专家门诊,定期为长期卧病在床、行动不便的病患上门巡诊。另外还承担了全校各类大型会议、活动、校内突发事件的外派医疗服务工作112次,为学校的教学、科研提供了可靠保障。

【公共卫生】 全面开展社区公共卫生工作:建立健全师生员工及家属的纸质及电子健康档案的;对65岁以上老年人及高血压、II型糖尿病患者进行随访,监测血压、血糖指标,并予以指导。贯彻执行传染病防治法规,做好学校内传染病预防和治疗工作,在学生中开展肠道传染病、霍乱、红眼病、麻疹、结核病等传染病知识宣传,发现传染病患者及时报告,做到“早发现、早报告、早治疗、早处理”。定期检查食堂及饮食网点的卫生,对学校饮食卫生进行有效监督。

【体检与健康教育】 1. 开展新生入学体检,建立学生档案,对各类健康资料进行统计分析,根据存在问题及时采取有效预防措施。对因病不能坚持学习者,根据学籍管理

规定,提出休、退学处理意见。**2.** 做好学生疾病的监测、统计和上报工作。对患病学生进行个体疾病咨询、治疗与健康指导。**3.** 优质完成全校教职员每年一次的体检、妇检及中小学生体检工作,并对体检结果及时反馈,提出健康建议。**4.** 年底举行大型健康咨询会,邀请相关医疗专家为师生员工解疑答问。

【继续教育】 加强医务人员学习,组织参加上级医院举办的各种医疗培训,如急诊医学、冠心病、糖尿病学习提高班等,掌握新信息、新进展。同时鼓励职工参加学历教育,提高专业技术水平,提升医疗服务质量。

【后勤保障】 为扩大口腔科的治疗范围,方便师生就诊,购置了X光牙片机、根管治疗仪。顺利完成了医院1~4楼的卫生间翻新工作,改善了医院就诊环境,彻底解决了老楼房卫生间的顽疾,受到师生好评。同时与人事处、后勤处、后勤集团沟通协调,将医院保洁工作统一纳入学校物业管理范围,使医院保洁工作得到规范化管理。

【强化管理,加强医院服务意识】 组织全院职工开展医德医风及反腐倡廉教育,充分认识加强个人自身建设的重要性,提升思想觉悟,树立良好的职业道德形象。通过规范管理,使每位职工自觉加强服务意识,爱岗敬业,倡导一切为了病人,一切方便病人,一切服务于病人的理念。加强窗口微笑服务,改进服务质量,尽量减少看病流程,使师生员工切实感受到温暖服务。

(撰稿人:华长虹 审稿人:兰魁田)

信息化建设

综述

【概述】 信息化中心是学校信息化建设与

管理的直属单位。主要负责校园网建设与管理、网络信息系统建设与管理、现代教学设施的建设与管理、现代教育技术培训、全校弱电系统管理等工作。2012年,根据学校数字化校园建设“十二五”总体规划,基本完成学校网络主机房、一卡通及用户服务大厅、一卡通专网及校园网监控大厅建设工程,进一步总结和完善校园数字化服务体系,建立校内信息系统安全等级和公共数据安全管理机制,构建信息系统、网络安全管理规范。

【组织机构】 信息化中心正处级建制,设立四个科级部门:综合管理部、信息技术部、网络技术部和教学技术部。现有工作人员30人。

【信息系统安全保障机制】 建立校内信息系统安全等级和公共数据安全机制,落实公安备案二级信息系统10个,校内单位网站备案80个,制定等保相关条例6个,全校网络信息安全条例1个。全校二级网站管理安全培训一次。根据等保条例,落实安全责任岗管理员7人。规范了网站发布和托管流程。

【校园数字化服务体系建设】 **1.** 完成科研、学工管理与校园信息门户平台的集成,实现统一认证、共享基本数据。**2.** 初步实现新增的管理系统服务器群的虚拟化。**3.** 提高信息化服务能力,整合毕业生离校系统。**4.** 数字化校园短信平台的测试和部署。**5.** 配合其他部门信息化系统建设及提供技术方案支持。推进教学和管理业务系统建设,配合学校各部门信息管理系统的部署。目前,学校信息管理系统主要有校园办公自动化系统、财务系统、教务管理系统、图书管理系统、干部考核、校内信息发布系统、研究生管理系统、校园一卡通系统、科研管理系统、学工管理系统、毕业设计管理、海外学生教务系统,学生离校系统等。

【基础设施建设】 1. 基本完成学校网络主机房、一卡通及用户服务大厅、一卡通专网及校园网监控大厅建设工程。2. 完成校园网主干升级、改造工程,三个核心节点升级到万兆。3. 无线网络建设与逐步开放使用;增加教育网出口带宽,推进网络用户计费系统升级改造。4. 弱电项目的系统审核、新建大楼的联网工作和部分大楼网络的改建、扩建,留学生公寓、新建报告厅、外教楼、职工医院等。5. 配合保卫处,校园车辆门禁系统的技术方案和实施。6. 配合后勤处,学校节能减排系统的网络建设方案和实施。7. 配合研究生院的标准化考场监控的网络建设。8. 推进北固和梦溪校区多媒体教室远程集中管理,更新多媒体教室 54 个。目前,校园网主干光纤达 400 多芯,万兆传输主干,共有网络交换设备 1 200 余台,服务器近 200 台,无线网络天线 700 多个,校园网用户近 5 万,校园网络出口带宽超过 6G,在教育网、电信、移动、联通都有网络出口。开通了 VPN 和 IPv6 实验网,方便了校外用户访问校内资源。全校建设多媒体教室 400 多个。

【现代教育技术应用及研究】 1. 完善原有音视频工作室,提升音频、图像、视频的编辑技术。完成一门国家级视频公开课《创业人生》的制作。2. 江苏大学第十八期现代教育技术培训。3. 全校教学网站的日常管理工作,加强教学资源网站支持和建设,整合更新学校现有数字教学资源。改版了教学资源网站。

【日常服务及教学保障】 1. 校园网络管理与服务:管理及维护全校网络设备(1 000 多台)、服务器(100 多台),确保校园网服务的正常运行;保障办公科研区、学生宿舍区、教工宿舍区近 4 万信息点的畅通。2. 校园一卡通管理与服务,全校与一卡通对接了 10 多套软硬件系统,目前学校三个校区有 13 个圈存点,300 多台 POS 机,800 多个水控点,7 个商务网关,6 个综合业务服务点。确保校园一卡通的正常稳定运行,做好新生报到时的一卡通系统保障工作。3. 多媒体教室管理与服务:完成 350 个多媒体教室的教学保障工作以及部分学院教室设备的综合维修工作。4. 学校视频会议的保障。

2012 年校园网建设统计表

序号	项目名称	原有数量	新建数量	现有总数	新建部分用途
1	信息点	37 936	351	38 287	老生楼后楼、知识产权办公室、新材料研究院、学苑大学生活动中心
2	光纤距离(KM)	116.5	2	118.5	校大门门禁
3	主干路由交换机	6	0	6	
4	节点交换机	24	4	28	IP 专网(节能减排、门禁)
5	接入交换机	1 152	41	1 193	IP 专网(节能减排、门禁)
6	边界路由器	3	0	3	
7	防火墙	6	0	6	
8	联网校区	4	0	4	

续表

序号	项目名称	原有数量	新建数量	现有总数	新建部分用途
9	联网教学、办公、实验楼	80	0	80	
10	联网学生公寓	60	0	60	
11	联网教工宿舍	58	0	58	
12	自有服务器	80	-18	62	服务器数据清理,台数减少
13	托管服务器	48	10	58	
14	网管系统	3	0	3	
15	计费系统	2	0	2	
16	数据库系统	5	1	6	科研数据库
17	管理应用系统	18	3	21	学工系统、科研系统、新邮件系统
18	托管应用系统	27	4	31	考场监控采集,档案馆,节能减排,门禁系统

2012 年公共多媒体教室统计表

	楼宇名称	原有多媒体教室数量	座位数	新建数量	座位数	现有总数(个)	座位数(座)	更新多媒体设备教室数	备注
校本部	三山楼	103	10 749			103	10 749	9	
	三江楼	33	4 140	1	70	34	4 210	18	建 2202 多媒体教室
	主楼	4	378			4	378		
	主 A 楼	32	3 296			32	3 296		
	机械楼	4	360			4	360		
	药学院	5	637			5	637	2	
	医技楼	9	642			9	642	1	
	医学楼	9	968			9	968		
	研究生楼	22	3 268			22	3 268	6	研究生学院自建 8 个
	计算机楼	10	869			10	869	3	
	化学化工楼	5	391	-1	-116	4	275	3	化工楼 107 设备迁至 2202
	电气学院楼	4	450			4	450		
京江学院	79	8 967			79	8 967		京江学院自建 31 个	

续表

	楼宇名称	原有多媒体教室数量	座位数	新建数量	座位数	现有总数(个)	座位数(座)	更新多媒体设备教室数	备注
北固校区	图书馆楼	4	400			4	400		
	综合楼附楼	3	360			3	360		
	外总楼	1	120			1	120		
梦溪校区	理化楼	5	700			5	700	5	
	艺术楼	5	700			5	700	5	
	梦溪楼	1	50			1	50	1	
	图书馆楼	1	50			1	50	1	
总计			339	37 495			339	37 449	54

2012 年信息化建设情况

	编号	上学年度信息化经费投入(万元)			网络信息点数(个)		校园网出口总带宽(Mbps)	上网课程数(门)
		计	其中:		计	其中:无线接入		
			建设经费	运行经费				
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7
总计	01				39 939	1 705		44
	编号	电子邮件系统用户数(个)	管理信息系统数据总量(GB)	数字资源量(GB)		信息化培训人次(人次)	信息化工作人员数(人)	
				计	其中:电子图书			
甲	乙	8	9	10	11	12	13	
总计	01	3 700	1 353.8	17 956	6 780	5	31	

(撰稿人:舒洪红 审稿人:许晓东)